

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	CDC MARIA GORETTI
Fecha	7 de abril de 2025
Tema	Reunión de equipo Centro Día al Barrio - Actividad dupla- Lina Orozco y Alejandra. - Análisis y actividad estructuración de fichas metodológicas – Mayerly Morales. - Encuentro de apoyo San Bernardino. - Comedores - Varios.
Desarrollo	ACTIVIDAD DUPLA – Lina Y Alejandra Encuentro sobre interiorizar el cuerpo a través del movimiento y la respiración. Inicio: Respiración, interiorizar emociones, identificar en que parte del cuerpo se encuentra, interacción con voz y diferentes sensaciones olfativas. Desarrollo: Movimiento como parte del día a día, ritmo, memoria corporal, identificación de capacidades motoras. Final: Partitura coreográfica cumbia – El pescador Se realiza actividad guiada por Mayerly morales con el objetivo de analizar la forma de estructurar las fichas técnicas: características, objetividad, formulación y coherencia con el trabajo que desarrollamos en el territorio con las personas mayores. - Premisas para realizar evaluación del encuentro. ¿Qué quiere evaluar? ¿Se cumplió el objetivo? ¿Qué Hallazgos encuentra en las personas mayores y formas de abordar la comunidad? -Agregar recomendaciones de la comunidad -Fortalecer fundamentos técnicos y recomendaciones. Acuerdos sobre gestión y encuentro en la semana santa en localidades que no hubo acuerdo de encuentro. -Ruta disponible para gestión -Gestión telefónica APOYO SAN BERNARDINO Recomendaciones para encuentros en Barrio san Bernardo. -ruta para gestión de traslado a cuidado transitorio -ruta y forma de abordar la población. -permanecer en grupo COMEDORES Realizar reporte de asistencia de los ya atendidos, tanto los que se registraron como los que no y porqué. -Hallazgos sobre atenciones en los comedores - Números no existentes - Roles por cubrir - Apoyos y logística - Inconformidades

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	VARIOS -Aclaraciones sobre la adición, problemas administrativos, cubrimientos a duplas incompletas y apoyos. -Se dio explicación para descargar certificados laborales por la página web de secretaria de integración social -Bajo el número en comparación de meses pasados, pero todo está sustentado por ayudas de memoria y bitácoras.
--	--

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Anexo Lista de Asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	-Enviar reporte de personas atendidas en comedores comunitarios.	Gestores/Artistas Centro Día al Barrio	9 de Abril de 2025
	-Enviar fotos de encuentros realizados en la semana para publicación en redes sociales.	–Gestores/Artistas Centro Día al Barrio	11 de abril de 2025
	-Estar atentos con novedades sobre apoyos san Bernardo y nivel central.	Gestores/Artistas Centro Día al Barrio	11 de abril de 2025
	-Recepción de documentos nivel central en horarios estipulados	Gestores/Artistas Centro Día al Barrio	11 de abril de 2025
Próxima reunión	28 de Abril de 2025		
Elaboró	Xiomara Ganoza		

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-00-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024)-H003 - 12/01/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: Formación equipo CDB		2. Lugar o Localidad o Sede: CC Meriagüelli		3. Fecha y hora: 09/04/2025 9:00 am					
4. Nombre responsable: MARCELY MORALEJ CHAMBERO		5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN DEP. IN. UG. 2							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Etnia y/o Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planificación / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Duvan Ricardo Gamba	CC	1012426166	Subjeto	Apoyo técnico	Contratista	dgamba@ed.gov.ve	3016039919	Duvan Gamba
2	Natalia Renda Jirón	CC	53045370	Sub. Ejec.	Gestora	Contratista	natalia.parsiduna@gmail.com	3186788194	Natalia Renda
3	Natalia Nela Lavada	CC	32939704	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	natalia.parsiduna@gmail.com	3193679326	Natalia Nela
4	Osiris Padilla Gonzalez	CC	1014295089	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	osiris.padilla@gmail.com	3102464594	Osiris Padilla
5	Heli Hernandez Ospina	CC	1053818923	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	heli.hernandez@hotmail.com	3212704656	Heli Hernandez
6	Lina Maria Ojeda Guezo	CC	58108299	Sub. Ejec.	Gestora	Contratista	linamariaojeda@gmail.com	3125219665	Lina Maria Ojeda
7	Alysonia Suarez	CC	1024347573	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	alysonia130@gmail.com	3027600820	Alysonia Suarez
8	Xiomara Gonzalez	CC	1012411834	Sub. Ejec.	Gestora	Contratista	xiomara.gonzalez@gmail.com	3023908255	Xiomara Gonzalez
9	Marcelo Carrvajal	CC	101900658	Sub. Ejec.	Gestora	Contratista	marcelo.carrvajal@gmail.com	3118303507	Marcelo Carrvajal
10	Angela Andrea Vargas	CC	52838298	Sub. Ejec.	Gestora	Contratista	angela.vargas19@gmail.com	3109940779	Angela Andrea Vargas
11	Geovanay Andrie Palacios	CC	80756193	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	geovanaypalacios@gmail.com	3195556885	Geovanay Andrie Palacios
12	DIEGO GARCÉS GARCÍA	CC	80068890	Sub. Ejec.	Artista	Contratista	diego.garcés@gmail.com	3015352996	Diego Garcés García
13	MARCELY MORALEJ CH	CC	53041939	Sub. Ejec.	COORDINADOR	Contratista	marceleychambers@gmail.com	302543357	Marceley Chambers
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1981 de 2012, me fue informado que la Secretaría Central de Integración Social - SCIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Entiendo que para iniciar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del procesamiento, debo dirigirme a la SCIS o través de los canales de atención a la ciudadanía.

Todo actividad realizada de forma sucesiva debe ser reportada al Proceso Gestión de Tareas Múltiples - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.